

Dienstleistungen im Überblick



Treuhand & Buchhaltungen

Finanz- und Rechnungswesen

- Begleitung der jährlichen Revision
- Erstellen einer Mittelflussrechnung
- Erstellen eines Budget (Finanzbuchhaltung)
- Besprechen und Analysieren des Jahresabschlusses
- Erstellen des Jahresabschlusses
- Erstellen der Zwischenabschlüsse
- Beratung bei der Steueroptimierung
- Erstellen der Steuererklärung und des Form. 103
- Rückforderung der Verrechnungssteuer, Form. 25
- Kreditorenverwaltung inkl. Zahlungsverkehr
- Debitorenverwaltung, Mahnwesen und Inkasso
- Erstellen der MWSt.-Abrechnung
- Verbuchen aller anfallenden Belege
- Erstellen der Eröffnungsbilanz
- Erstellen von Kontierungsrichtlinien.
- abgestimmten Kontenplanes
- Erstellen eines auf die Bedürfnisse des Betriebes
- Buchführung inkl. Jahresabschluss

optional

- Führen der Kreditorenbuchhaltung
- Führen der Debitorenbuchhaltung
- Aufbau und Einführung von Debi-, Kredi- und Anlagebuchhaltung
- Organisation des Datenflusses

Controlling & Betriebsbuchhaltung

- für diverse Controlling-Aufgaben
- Ausbildung des internen Buchhaltungspersonal
- Moderation bei der Budgetierung der Betriebsbuchhaltung
- Überwachung der Projekte
- Kommentar der Ergebnisse zh. der Geschäftsleitung und des Verwaltungsrats
- Aufbau und Führen eines Controlling inkl. Rapportwesen und Analyse

Lohnbuchhaltung und Personal-Administration

- Aufbau einer Lohnbuchhaltung
- Ausarbeiten eines auf Ihren Betrieb abgestimmten Spesenreglements (Genehmigung durch die Steuerbehörde)
- Vorbereiten und Begleiten der gesetzlichen Revisionen durch die Steuerbehörden
- Abstimmen der Lohnbuchhaltung mit der Finanzbuchhaltung
- Erstellen der Quellensteuerabrechnung
- Meldewesen mit den Sozialversicherungen bei Unfall oder Krankheit der Arbeitnehmer
- Erstellen der jährlichen Abrechnungen für die Sozialversicherungen
- Erstellen der jährlichen Lohnausweise
- Erstellen der monatlichen Lohnabrechnungen
- Erfassen und Pflege der Stammdaten

Steuerberatung von jur. Personen

- Vorbereitungen und Begleiten der Revisionen durch die Behörden
- Ausarbeiten eines auf Ihren Betrieb abgestimmtes gesetzlichen Spesenreglements
- Planung & Beratung in Sachen Steueroptimierung und Steuerrechnungen
- Prüfen von Steuerveranlagungen und Steuer.
- Rückforderung der Verrechnungssteuer, Form. 25
- Beratung im Spezialgebiet der Mehrwertsteuer
- Erstellen der MWSt.-Abrechnung
- Erstellen der Steuererklärung und des Form. 103

optional

- Erstellen der persönlichen Steuererklärung der Gesellschafter

Firmengründungen & Domizilierungen

Firmengründungen

- Ankauf von inaktiven AG- und GmbH-Mäntel.
- Verkauf von Vorratsgesellschaften und Mantelgesellschaften
- Anmeldung bei Ämtern und Versicherungen
- Eröffnung eines Geschäftskontos (auch Konten im Ausland)
- Anmeldung beim Handelsregisteramt
- Notarielle Beurkundung/Gründung beim Notar
- Eröffnung des Kapitaleinzahlungskonto
- Erstellen aller notwendigen Unterlagen und Verträge
- Namensabklärung
- Beratung für den optimalen Standort Ihrer Gesellschaft
- Beratung für die optimale Rechtsform der Gesellschaft

Wir gründen in den folgenden Ländern Firmen und Offshore-Gesellschaften:

- Schweiz
- Liechtenstein
- Panama
- Polen
- V.A.E. Dubai
- V.A.E. Ras al Khaimah (RAK)
- Singapur
- Hong Kong
- Ungarn

Domizil & Virtual Office

- Eigene Büroräumlichkeiten.
- Sekretariatsdienstleistungen
- Call-Center & Telefonservices
- Virtualisierte Office-Umgebung / VoIP
- Büronutzung mit eigenem Arbeitsplatz.
- Postweiterleitungen und / oder -bearbeitung.
- Firmensitze oder c/o-Adressen.

Wir bieten Schweizer Firmendomizile in den folgenden Kantonen an:

- Nidwalden
- Obwalden
- Bern
- Zürich
- Zug
- Schwyz

Finanzierungen & Private Consulting

Kapitalbeschaffung / Versicherungen

- Einholen & Abhandeln von Leasing- & Kreditangeboten
- Einholen & Abhandeln von Hypothekarkrediten im Libor
- Versicherungsevaluierung & -vermittlung
- Abklärung Krankenversicherungen & Rentenversicherungen

Persönliche Beratung

- Hilfe bei der Anmeldung als „Swiss Residence“
- Einführung in das Schweizer Amtswesen
- Hilfestellung in allen amtlichen Belangen
- Übersetzungsservice für amtliche Dokumente
- VIP- & Concierge-Services (Fahrer, Butler und persönliche Assistentinnen oder Assistenten)

Immobilien & Facility Management

Immobilien

- Bauführung & Baumanagement
- Objektmanagement und Immobilienbetreuung
- Hauswartungen und Facility Services
- Architektur und Projektplanung
- Neubau & Umbauten
- Liegenschaftsbewertungen
- Projektentwicklungen
- Kostenmanagement / Bautreuhand
- Beratung beim Immobilien-Kauf
- Immobilienpromotionen und Objektmarketing
- Verkehrswertschätzungen
- Innenarchitektur

Aktuelle Immobilienprojekte:

- Gesamte Schweiz

Facility Management

- Objektmanagement und Immobilienbetreuung
- Hauswartungen und Facility Services

Technologie, Marketing & Medien

Grafikdesign / Medien

- Logo-Entwicklung
- Corporate Design & Publishing
- Screendesign
- Drucksachen / Briefschaften
- Designkonzeption / Branding
- Art Directing / Art Buying
- Creative Directing & Management
- Reklame- & Display-Design
- Photobearbeitung und –manipulation
- Application- / Software-Design (GUI-Design)
- Photoshootings und Produktphotographie
- Plans lumieres / Lichtdesign

Betriebssystem / Software

- Apple® OSX , Windows® 8 / 7 / Vista / XP
- Adobe® Photoshop ab Version 6+
- Adobe® Illustrator ab Version 6+
- Adobe® InDesign CS
- Quark® Express
- Adobe® Dreamweaver ab Version 4+
- Microsoft® Office (Word, Excel, Access, Powerpoint, und Sharepoint Server)
- Microsoft® IIS – Server
- Apache Server (auf IIS oder LINUX Distributions)
- Diverse Buchhaltungssoftware

Support & Produktion auf diverse andere ungelistete Software
In allen oben gelisteten OS / Geräten.

Marketing

- Idee, Konzeption und Durchführung
- Komplette Betreuung von Marketing-Projekten
- Virales Marketing & Social Media Marketing
- Ghost-Writing und Content-Produktion
- Corporate Communications & Relations

Internet / Programmierung

- Webdesign & Applikationsentwicklung
- inkl. Beratung, Konzeption, technische Umsetzung und Support
- Re-Design von bestehenden Websites
- Wartung und Pflege bestehender Websites
- Webentwicklung (PHP, MySQL, XML, MSSQL)
- Client-Side Programmierung (Javascript, jQuery Lib)
- CMS Entwicklung & Implementierung (**unitone**® CMS)
- SEO & Suchmaschinenoptimierte Programmierung
- Suchmaschineneintragung
- Shop & E-Commerce-Systeme
- SSL Kreditkartenanbindung
- Newsletter-Systeme
- WordPress®-Implementierung (Bloggs / CMS)
- Social Media Marketing – Facebook & Co
- Homepage Vorlagen als .PST Datei oder in XHTML und CSS
- Webhosting und Domainregistrierung

Betriebssystem abhängige Programmierung

- iOS® Apps (Applikationen für iPad / iPhone etc.)
- WP7® Apps (Windows® Phone 7 Software)
- Android® Apps (Google Android® Software)

Adresse, Anfahrt & Kontakte

Anschrift

WOODLAKE Consulting GmbH

Firmensitz:
Staldenbachstrasse 30
CH-8808 Pfäffikon SZ

Schweiz

Kontaktmöglichkeiten

Telefon: +41 55 420 35 35
Mobile: +41 79 653 82 98

während den Bürozeiten
für Notfälle und sehr dringende Anfragen

Skype-ID: woodlake-consulting

Email: office@woodlake.ch
Web: <http://www.woodlake.ch>

Hotline in Russisch und Polnisch

Mobile: +41 76 503 08 91

während den Bürozeiten